



Determinazione prot. n. 096 del 29/09/2020

Oggetto: Determinazione ai sensi dell'art. 32 e 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di assistenza gestione bando voucher per l'anno 2020

Il dr. Antonio Romeo

PREMESSO CHE:

- Dintec – Consorzio per l'Innovazione tecnologica S.c.a.r.l. (nel prosieguo "Dintec") ha necessità, nell'ambito delle attività annuali da realizzare per il PID - Punto Impresa digitale, di individuare un soggetto che possa fornire supporto e servizi di assistenza consulenziale sugli aiuti di stato relativamente alla gestione dei *Bandi Voucher digitali 4.0 ed. 2020* e alla risposta ai correlati quesiti delle Camere di Commercio.
- Il Responsabile del procedimento di affidamento è stato individuato, nel rispetto dell'organizzazione interna della società, in Paola Rossi.
- L'importo del contratto da affidare è stato stimato in un massimo di Euro 8.000,00 (ottomila/00) - nelle modalità dettagliate nell'ambito dell'incarico - oltre oneri per la sicurezza come specificato in appresso, applicando i criteri di determinazione di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo "Codice").
- La determinazione dell'importo è stata effettuata senza ricorrere ad alcun artificioso frazionamento allo scopo di sottoporla ad una più semplificata disciplina delle acquisizioni.
- Non sussistono in capo a Dintec obblighi di acquisto centralizzato.
- Attesa la natura della prestazione, non appare possibile né opportuno procedere alla suddivisione in lotti.
- Sono stati condotti gli opportuni accertamenti diretti a verificare la sussistenza di rischi interferenziali relativi alla prestazione oggetto di affidamento e tali rischi non sono stati riscontrati, con la conseguenza che i relativi oneri per la sicurezza sono stati stimati pari a zero e non è stato necessario procedere ad elaborare il DUVRI.
- Il Regolamento generale degli acquisti Dintec (art. 6), così come da aggiornamento approvato dal Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2020, prevede, per le prestazioni di importo pari o inferiore a € 10.000,00, in considerazione dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché di proporzionalità, che gli acquisti vengano effettuati in via diretta, attingendo dall'Elenco, ovvero consultando il MEPA se trattasi di prestazione disponibile sul predetto mercato, ovvero individuando il contraente sulla base di ricerche e indagini preliminari svolte dagli uffici anche senza il coinvolgimento diretto del mercato, verificando la convenienza della prestazione anche attraverso la



comparazione dei listini disponibili, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o l'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni.

- Il fornitore/prestatore di servizi è stato individuato attraverso l'Elenco fornitori di Dintec, in considerazione della specifica competenza richiesta per le attività in oggetto.

RITENUTO CHE:

- Il fornitore/prestatore di servizi individuato a cui richiedere la formulazione del preventivo/offerta tecnica, sulla base delle esigenze evidenziate da Dintec, è stato Unioncamere Europa asbl in quanto unico soggetto qualificato e interlocutore di riferimento del sistema camerale per tutto quanto attiene ai rapporti con l'Unione europea.
- Il supporto di Unioncamere Europa asbl sarà eventualmente fornito in back office attraverso la risposta a un numero massimo di n. 100 quesiti.
- Il fornitore/prestatore di servizi dovrà produrre, unitamente al preventivo/offerta tecnica, specifica dichiarazione formulata sul modello DGUE messo a disposizione in formato elettronico da Dintec relativa all'insussistenza a proprio carico di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice, nonché attestazione di conoscenza specialistica, approfondita ed aggiornata della normativa relativa agli Aiuti di Stati e ai regimi agevolativi come "esenzione" e "de minimis" (es. soggetti ammissibili, massimali, cumulo etc.).

DETERMINA

Per le ragioni tutte di cui sopra:

1. Di approvare il procedimento per l'individuazione del fornitore/prestatore di servizi per l'importo massimo di € 8.000,00 oltre oneri per la sicurezza non assoggettati a ribasso pari a € zero.
2. Di richiedere il CIG/SMARTCIG identificativo dell'affidamento.
3. Di dare atto che la copertura finanziaria è assicurata dalle risorse disponibili in bilancio.
4. Di dare atto che la formalizzazione dell'affidamento avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, valutata la convenienza del preventivo formulato dal fornitore/prestatore di servizi individuato e verificati i requisiti dello stesso secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4 e dal Regolamento generale degli acquisti Dintec.