

Roma, 29 Dicembre 2015

Prot. 1021/2015

### **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (N. 15/2015)**

La Società Consortile a Responsabilità Limitata DINTEC intende raccogliere candidature per il conferimento di un incarico di collaborazione per supportare l'Azienda Speciale della CCIAA Sassari "Promocamera" nello start up e nella gestione dello sportello camerale nell'ambito del "Servizio per la qualità e la qualificazione delle filiere del Made in Italy". Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo DINTEC all'espletamento della procedura che DINTEC si riserva di sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere.

La presentazione della candidatura non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa del richiedente ad essere invitato alla successiva fase della procedura né allo svolgimento della medesima.

Di seguito si forniscono i requisiti generali di ammissione per il profilo ed ulteriori informazioni relative all'attività da svolgere.

### **OGGETTO DELL'ATTIVITÀ**

Supporto nelle fasi operative del progetto denominato "Servizio per la qualità e la qualificazione delle filiere del Made in Italy" per le attività relative alla:

- organizzazione degli eventi informativi e promozionali (focus group, incontri, seminari) con le imprese;
- assistenza alle imprese nell'erogazione dei servizi di informazione, di assistenza e di certificazione previsti nel progetto, attraverso l'animazione di un apposito sportello camerale presso l'Azienda Speciale della CCIAA Sassari "Promocamera".

### **COMPENSO PREVISTO**

L'attività si configura come una prestazione di opera intellettuale senza vincoli di subordinazione, pertanto l'incarico verrà conferito mediante contratto di prestazione di lavoro autonomo a professionista titolare di Partita IVA.

L'incarico prevedrà un compenso professionale massimo di euro 12.000,00 per le attività da realizzarsi dal 1° febbraio al 31 dicembre 2016. L'importo sarà definito in sede di contrattualizzazione del candidato/a prescelto a seguito della procedura comparativa.

## **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E COMPETENZE**

### ***Requisiti generali***

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- residenza nella provincia di Sassari;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso.

### ***Esperienze e conoscenze:***

- aver maturato esperienza nella promozione delle imprese appartenenti alle filiere del made in Italy, in particolare sui settori dell'Edilizia Sostenibile, della Nautica e dell'Agroalimentare;
- aver maturato esperienza nella gestione dei rapporti con le imprese situate nel territorio del Nord Sardegna;
- comprovata formazione ed esperienza per la progettazione e implementazione di sistemi di certificazione per aziende;
- conoscenza programmi del pacchetto Office.

### ***Titolo di studio:***

- essere in possesso di Laurea in discipline giuridiche o economiche.

### ***Conoscenze linguistiche:***

- Avere una buona conoscenza della lingua inglese.

### ***Requisiti preferenziali:***

Costituiranno titoli preferenziali e saranno valutati al fine della selezione l'aver partecipato a progetti del Sistema Camerale.

## **SEDE DI LAVORO**

La sede di lavoro sarà a Sassari con possibilità di trasferte.

## **TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DELLE CANDIDATURE**

Le candidature, regolarmente datate e sottoscritte, dovranno essere redatte su carta semplice, utilizzando il facsimile allegato (Allegato A) al presente Avviso, ed essere corredate dai seguenti ulteriori documenti in formato PDF:

- curriculum vitae;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le candidature dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica [dintec@dintec.it](mailto:dintec@dintec.it) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8 gennaio 2016.**

Per la validità dell'invio via e-mail farà fede la conferma di ricezione non automatica inviato dal medesimo indirizzo Dintec.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente indicazione: **"Candidatura Avviso n. 15/2015"**.

La Società DINTEC SCRL non assume responsabilità per eventuali ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

#### **AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE**

Saranno valutate **ESCLUSIVAMENTE** le domande presentate nei termini.

La valutazione dei candidati sarà effettuata mediante la comparazione dei curricula e di un eventuale colloquio tecnico-attitudinale volto ad approfondire le informazioni curriculari. Le domande regolarmente compilate e pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la successiva valutazione comparativa dei curricula.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Curriculum formativo professionale	fino a 40 punti
Esperienze e conoscenze specifiche nel ruolo	fino a 40 punti
Colloquio tecnico-attitudinale (eventuale)	fino a 20 punti
<b>TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO</b>	<b>100</b>

La società DINTEC SCRL si riserva di non dar seguito contrattuale alle presente selezione.

DINTEC ricorrerà all'affidamento dell'incarico in ragione di specifiche esigenze derivanti dall'esercizio delle proprie finalità istituzionali e definiti sulla base di valutazioni tecniche e organizzative interne.

## **STIPULA DEL CONTRATTO**

Il rapporto di collaborazione sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto tra il Collaboratore e la società DINTEC SCRL.

Il contratto sarà assoggettato al corrispondente regime fiscale e previdenziale.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Società DINTEC SCRL e saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura per la quale vengono resi, per finalità amministrativo contabili e con le modalità definite all'articolo 34, comma 1-ter del Decreto medesimo.

Nella fase preliminare relativa alla valutazione delle candidature pervenute, la tipologia dei dati trattati potrà afferire, prevalentemente, dati personali comuni (nominativo, indirizzo, recapiti telefonici, ecc.) dati sensibili (dati personali idonei a rivelare l'origine etnica e razziale) nonché dati giudiziari (dati personali idonei a rilevare provvedimenti in materia di casellario giudiziario e/o di anagrafe delle sanzioni amministrative).

Nel caso di conferimento dell'incarico, i dati personali saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità amministrativo-contabili connesse all'adempimento dell'incarico e potranno essere comunicati a terzi quali enti o società controllanti, controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile ovvero a società sottoposte a comune controllo, nonché a consorzi, reti di imprese e raggruppamenti e associazioni temporanei di imprese con i soggetti ad essi aderenti, per gli adempimenti normativi del caso.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura comparativa, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Titolare del trattamento è la Società DINTEC SCRL.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali, benché, in caso di conferimento d'incarico, sarà redatta una ulteriore, ancor più dettagliata e completa informativa, con relativo consenso al trattamento dei dati.

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

#### **INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare DINTEC SCRL ai seguenti riferimenti:

Telefono: 06/47822420

e-mail: [dintec@dintec.it](mailto:dintec@dintec.it)

#### **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il dr. Gianfranco Ruta

Roma, 29 dicembre 2015

  
La società DINTEC SCRL