

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>TIZIANA POMPEI</b>
Data di nascita	27 dicembre 1961
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	UNIONCAMERE
Incarico attuale	Vice Segretario Generale
Telefono dell'ufficio	06 4704255
Fax	06 4704368
E-mail istituzionale	tiziana.pompei@unioncamere.it
Indirizzo	ROMA (00187) – PIAZZA SALLUSTIO 21

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

### TITOLO DI STUDIO

#### **17 dicembre 1985**

Diploma di laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione 110 e lode.

### ALTRI TITOLI

#### **Dal 1987 al 1989**

Vincitrice di due borse di studio presso Unioncamere nel settore giuridico per l'approfondimento dei provvedimenti legislativi riguardanti il sistema delle Camere di commercio.

#### **Dal 1989 al 1990**

Diploma dell'Istituto superiore per gli studi legislativi (ISLE) per la formazione di consulenti legislativi

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE (INCARICHI RICOPERTI)

#### **Dal 1989 ad oggi**

Unione Italiana delle Camere di Commercio

#### **Dal 1989 al 1993**

Funzionario di II livello

Attività legislativa e relazioni istituzionali

### **Dal 1993 al 1998**

Funzionario di I livello

Attività di informazione legislativa, redazione testi normativi e di relazione con le Assemblee legislative per il supporto e la promozione del ruolo del sistema camerale.

### **Dal 1998 al 2005**

Quadro intermedio

Oltre all'attività legislativa, Le viene affidata la responsabilità delle attività di regolazione del mercato. E' responsabile del progetto comunitario Grotius sulla formazione ed informazione in alcuni paesi europei in materia di conciliazione ed arbitrato. Negli anni 2002-2004 ha preso parte a Bruxelles al gruppo di lavoro che ha portato alla stesura del Libro Verde sulla giustizia e alla Direttiva del Parlamento europeo sulla mediazione in materia civile e commerciale. Nel 2002 nell'ambito dei lavori della Commissione del Ministero della giustizia sulla riforma del codice di procedura civile, di cui è componente, ha elaborato la norma relativa alla conciliazione ora contenuta nel D.Lgs. di riforma del diritto societario e nel ddl governativo e che introduce per la prima volta l'istituto della conciliazione nel codice.

Nel 2004 ha collaborato con il Ministero della Giustizia per la redazione delle norme dei decreti legislativi di attuazione del diritto societario, che hanno disciplinato l'istituto della conciliazione, e ha ottenuto l'iscrizione di diritto delle Camere di commercio nel registro degli organismi di conciliazione tenuto dal Ministero.

### **Da novembre 2005 al 2009**

Dirigente Area Relazioni Istituzionali

E' Direttore dell'Osservatorio decentramento, istituzioni e sussidiarietà.

Ha inoltre ideato e realizzato negli anni 2005, 2006, 2007 e 2008 "La settimana dei servizi di conciliazione delle Camere di commercio".

Da dicembre 2006 è responsabile delle attività di sostegno all'imprenditoria femminile. Coordina i lavori della Cabina di regia per l'imprenditoria femminile. E' responsabile delle attività di coordinamento e supporto alla rete dei Comitati. Nel 2008 ha ideato e realizzato il I° Giro d'Italia delle donne che fanno impresa. Da giugno 2008 sta curando la realizzazione del II° Rapporto nazionale sull'imprenditoria femminile "impresa in genere" in collaborazione con il Ministero dello Sviluppo Economico ed il Dipartimento per le pari opportunità.

Da dicembre 2007 è responsabile delle attività relative alla metrologia legale; coordina le attività di supporto alle Camere per lo svolgimento delle funzioni di controllo relative alla metrologia legale e alla sicurezza prodotti. Ha la responsabilità del progetto nazionale sui controlli in convenzione con il Ministero dello Sviluppo Economico.

Da dicembre 2007 è responsabile delle tematiche ambientali. Cura e segue i progetti in convenzione con il Ministero dell'Ambiente supervisionandone la gestione e le attività di rendicontazione.

Gestisce un quadro intermedio, 6 funzionari e 3 collaboratori di segreteria.

### **Da dicembre 2009**

Vice Segretario Generale

Le viene affidata l'Area Regolazione del Mercato, tutela della concorrenza ed innovazione.

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

Buono

Buono

Buono

#### Francese

Scolastico

Scolastico

Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del sistema Office di Windows. Buona conoscenza di internet e dei sistemi di posta elettronica.

**ALTRE INFORMAZIONI**

**Pubblicazioni:**

- Ricerca per il CNR nell'ambito del "progetto finalizzato trasporti" : il meccanismo di determinazione delle tariffe aeree nazionali;
- Articolo del Sole 24 ore dell'11 maggio 1997 "Una rete per comporre le liti";
- Le principali competenze amministrative delle Camere di commercio –Profili della riforma n. 5, Unioncamere 1983;
- Le Autonomie funzionali, Unioncamere aprile 2003;
- Rapporto sullo stato del decentramento in Italia, Unioncamere 2006;
- Rapporto sulla diffusione della giustizia alternativa, gennaio 2009;
- Le Camere di commercio nella sentenza della Corte costituzionale 374/2007: quali prospettive;
- Articolo "Il cammino delle Camere di commercio verso la valorizzazione delle autonomie funzionali" pubblicato sulla Rivista di diritto pubblico italiano, comunitario e comparato "Federalismi.it", dicembre 2009;
- Saggio su La conciliazione delle Camere di commercio, febbraio 2010

E' docente e relatrice in numerosi corsi di formazione, seminari e convegni sulla regolazione del mercato.