

**SERVIZI PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO
FORMATIVO PER IL PERSONALE DEL SISTEMA CAMERALE CON COMPITI DI
DIGITAL PROMOTER DEPUTATO ALLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DIGITALE
IN CHIAVE DI IMPRESA 4.0 PRESSO LE IMPRESE**

CAPITOLATO TECNICO

Premessa

Il Sistema camerale, su richiesta del Mise, ha attivato un network di punti informativi e di assistenza alle imprese sui processi di digitalizzazione. Il progetto si inserisce all'interno del Piano nazionale Impresa 4.0 varato dal Governo per dare vita alla quarta rivoluzione industriale in Italia, ed è finanziato a valere sulle risorse di cui al D.M. 22 maggio 2017 (incremento del 20% del diritto camerale). Il Network è costituito da numerosi punti distribuiti sul territorio nazionale, che si occuperanno della diffusione della conoscenza relativa ai vantaggi derivanti da investimenti in tecnologie in ambito Impresa 4.0 previsti dal Piano Nazionale Impresa 4.0 e di assistere le imprese nella comprensione della propria maturità digitale individuando le aree di intervento prioritarie. L'impegno delle Camere di commercio è indirizzato anche al rafforzamento e alla diffusione delle competenze sulle tecnologie in ambito Impresa 4.0 e all'orientamento delle imprese verso le strutture di supporto alla trasformazione digitale e i centri di trasferimento tecnologico. Per la realizzazione della attività le Camere di commercio hanno attivato una rete di giovani professionisti che possano rappresentare il punto di riferimento delle imprese sul tema. Parallelamente è sorta l'esigenza di definire un percorso formativo di tali risorse con l'obiettivo di sviluppare le loro abilità e creare una rete uniforme di competenze sul territorio che offra la diffusione della conoscenza di base sulle tecnologie in ambito Impresa 4.0.

In tale contesto Dintec è la struttura del Sistema camerale che coordina per conto di Unioncamere le attività progettuali.

Il servizio oggetto del presente Capitolato fa riferimento alle attività di formazione previste per i cosiddetti "Digital promoter", i soggetti che per conto delle Camere di commercio svolgeranno attività di promozione, comunicazione ed assistenza nell'ambito dei Punti Impresa Digitale (di seguito PID). Per raggiungere questo obiettivo si è ritenuto opportuno l'accrescimento delle competenze dei Digital promoter dei PID attraverso percorsi formativi e di aggiornamento per queste "figure chiave" del processo di digitalizzazione delle imprese. È stato, altresì, ritenuto importante che i Digital Promoter possano adottare un approccio uniforme a livello nazionale nella gestione delle interazioni con le imprese. Questo rappresenta, infatti, il principale compito ad essi affidato.

Per tali premesse, la metodologia utilizzata per il processo formativo dovrà garantire un approccio "comune" ed "unitario" nel rapporto verso le imprese e dovrà favorire lo "spirito di squadra" dei partecipanti. I Digital promoter dovranno infatti disporre di strumentazioni comuni (materiali, check list) e dovranno operare come una "squadra", scambiando i materiali e operando con uniformità

sull'intero territorio nazionale.

Art. 1 - Oggetto delle attività

L'attività oggetto del presente Capitolato si inserisce nel quadro del progetto del Sistema camerale "Punto Impresa Digitale" per l'anno 2018, come richiamato in premessa.

Con questo Capitolato si richiede di progettare e realizzare un percorso formativo per il personale incaricato dalle Camere di commercio di assistere le imprese in tema di Impresa 4.0.

Il percorso formativo, seppur basato sulle tecnologie di Impresa 4.0 ha la finalità di costruire approcci e strumentazioni comuni per favorire le finalità espresse in premessa.

Il percorso formativo deve consentire ai Digital promoter di acquisire le competenze per accompagnare le aziende nel processo di digitalizzazione e implementazione delle suddette tecnologie, traguardando le attività in modo uniforme attraverso la creazione di un team di lavoro. In particolare la formazione avrà l'obiettivo di sviluppare all'interno dei team delle Camere di commercio un approccio innovativo e che permetta di intervenire anche sulla mentalità dei promoter verso le aziende.

Particolare evidenza dovrà essere attribuita alla composizione del team di lavoro, alla predisposizione di materiali didattici accurati, alla implementazione di sistemi di monitoraggio dell'andamento della formazione e alla fase di follow up della formazione.

A ciascun modulo di formazione, della durata di 5 giorni, replicato per 4 edizioni, parteciperanno circa 45 discenti. Le attività verranno svolte presso la sede dell'impresa aggiudicatrice della gara e pertanto l'offerta dovrà includere le attività di accoglienza, ospitalità e gestione della logistica (ad eccezione degli oneri di trasferta e alloggio dei discenti). Sarà valutata positivamente la possibilità di mettere a disposizione spazi multifunzionali per la gestione della formazione con tecniche innovative, in linea con le tematiche oggetto della formazione. Dovrà essere, in ogni caso, garantito il più stretto coordinamento con Dintec e con gli altri soggetti che Dintec incaricherà per le attività connesse a quelle del presente Capitolato.

Art. 2 – Descrizione del servizio

Finalità del percorso formativo

- formare giovani professionisti che supportino le aziende nello sviluppo di processi di digitalizzazione e di introduzione delle tecnologie 4.0
- motivazione delle persone
- miglioramento e/o rafforzamento delle prestazioni
- creazione della rete e integrazione tra le persone

Destinatari del percorso formativo

I destinatari della formazione sono i Digital Promoter individuati dalle Camere di commercio nell'ambito della realizzazione del progetto PID. Tali soggetti promuovono l'uso e l'adozione di servizi digitali 4.0 nelle imprese del territorio di competenza.

Il profilo del Digital promoter è costituito da giovani laureati in possesso di competenze nel mondo del digitale con una spiccata attitudine ai rapporti interpersonali ed esperienza sulle tematiche dell'innovazione digitale e del marketing.

Obiettivi formativi

Gli obiettivi formativi prevedono l'acquisizione delle seguenti conoscenze e capacità:

- conoscenze teoriche: sono finalizzate ad apprendere le basi metodologiche degli ambiti di applicazione delle tecnologie di Impresa 4.0
- conoscenze metodologiche: sono quelle relative alle tecniche, agli strumenti e alle modalità per gestire il rapporto con le imprese
- conoscenze contestuali: sono relative al contesto imprenditoriale tipico entro cui si realizza l'attività professionale dei destinatari della formazione. I Digital promoter, infatti, si relazionano con le aziende per suggerire nuove opportunità e prospettare soluzioni innovative, sulla base di una ricognizione preliminare dello stato dell'arte dei processi di innovazione in corso.
- capacità relazionali: sono relative al sistema di rapporti professionali entro cui si sviluppa l'attività (comunicare, lavorare in gruppo, negoziare, cooperare, motivare, ecc.).

In aggiunta alle suddette conoscenze e capacità nella formazione dovranno essere utilizzate tecniche di team building per favorire l'approccio di squadra enunciato in premessa per lo sviluppo delle competenze distintive e la creazione di un senso di identità su ogni componente del gruppo di lavoro finalizzata alla creazione della rete e dell'integrazione tra le persone.

Modalità di erogazione della formazione

Sono richieste le seguenti modalità di erogazione della formazione:

- formazione frontale in aula
- esercitazioni ed attività pratiche, da erogare preferibilmente con tecniche innovative
- visite aziendali

Sarà valutata positivamente la possibilità di mettere a disposizione spazi multifunzionali per la gestione

della formazione con tecniche innovative, in linea con le tematiche oggetto della formazione

Durata e scadenze

Il percorso formativo si articola in un modulo da 5 giornate consecutive di formazione. Il modulo di formazione dovrà essere replicato per 4 edizioni. Tutte le edizioni dovranno essere completate entro dicembre 2018.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà inoltre garantire una attività di assistenza specialistica che si renderà necessaria nel periodo di durata del percorso formativo, in particolare per rispondere all'esigenza di garantire approfondite analisi dei risultati, funzionali sia agli impegni istituzionali di Dintec e alla divulgazione presso la più vasta platea di utenti. Si richiede la massima flessibilità da parte del gruppo di lavoro incaricato nel far fronte a esigenze anche diversificate e non prevedibili a priori.

Art. 3 - Gruppo di lavoro

L'aggiudicatario dell'appalto si impegna a garantire la disponibilità di un gruppo di lavoro che dovrà garantire professionalità sia ascrivibili alla sfera della progettazione ed erogazione della formazione, ma che dovrà soprattutto trarre gli aspetti metodologici che sottendono agli obiettivi didattici. Si riporta di seguito la seguente configurazione minima:

Per la fase di progettazione del percorso formativo e per le attività di coordinamento dello stesso

Responsabile di progetto”, per la progettazione e il coordinamento generale delle attività inerenti il servizio offerto. Il Responsabile di progetto deve possedere una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento tecnico/economico/sociale o similare ed equiparato, e avere una esperienza professionale almeno decennale per le attività di progettazione e il coordinamento di progetti di formazione.

Per la fase di erogazione della formazione

“Docenti” per erogazione delle attività di formazione frontali, con una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento tecnico/socio/economico o similare ed equiparabile e con un esperienza professionale almeno decennale per le attività oggetto della formazione.

“Mentor” per la realizzazione delle attività di formazione conseguite tramite esercitazioni, project work e visite aziendali, con una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento tecnico/economico/sociale o similare ed equiparabile e con un esperienza professionale almeno decennale per la realizzazione delle attività inerenti il progetto. Tali figure dovranno possedere le seguenti specializzazioni per accrescere le competenze dei Digital Promoter:

- *Progettazione di servizi*: con competenze nella pianificazione, organizzazione e gestione delle relazioni che si instaurano tra i soggetti coinvolti, le infrastrutture, le

comunicazioni e tutte le componenti materiali e immateriali del servizio.

- *Gestione degli eventi*: con competenze nella pianificazione e gestione di eventi. Fa da intermediario tra cliente e fornitori esterni con l'obiettivo di rendere l'evento il più possibile organizzato e preciso. I caratteri principali sono: saper gestire in modo dettagliato e puntuale un evento (orari, servizi, trasporti, personale etc), avere attitudine al problem solving per affrontare gli imprevisti durante un evento.
- *Valutazione di progetti innovativi*: con competenze nell'analisi dei bisogni e ricerca delle progettualità innovative.
- *Consulenza per l'innovazione*: con competenze di ricerca applicata, ovvero di conoscenza delle dinamiche della ricerca scientifica ma anche sensibilità alle tematiche industriali, fortemente orientate alla produzione e al risultato.
- *Consulenza sulle strategie digitali*: conoscenza delle tendenze del mercato, così come dei prodotti e servizi offerti dalla concorrenza; competenze nell'ambito della strategie di Impresa 4.0.
- *Specializzazione tecnologica*: forte verticalità su un settore specifico, in ambito tecnologico e con particolare riferimento alle tecnologie. Esperienza di trend innovativi per anticipare il mercato e accompagnare le aziende nell'implementazione degli strumenti più innovativi attraverso una consulenza di natura e tecnica e strategica.
- *Sviluppo imprenditoriale*: competenze nella creazione di percorsi e reti di contatti volti ad aumentare il profitto di un'azienda. Competenze di marketing e comunicazione digitale, capacità di analisi dell'andamento di mercato.

“Tutor” per coadiuvare le attività di formazione, con esperienza nello svolgimento delle attività di formazione della tipologia oggetto del servizio.

“Assistente tecnico” per supportare i docenti nelle attività formative, laureati o diplomati con competenza ed esperienza professionale nel settore di riferimento; professionisti od esperti junior impegnati in attività proprie del settore/materia oggetto della docenza.

Una volta costituito e validato da Dintec, il gruppo di lavoro di cui sopra non potrà essere modificato senza il preventivo assenso del RUP e comunque nel rispetto dei requisiti minimi sopra indicati.

In ogni caso, qualora l'aggiudicatario dell'appalto, durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato, dovesse essere costretto - sulla base di ragioni certe ed insuperabili - a sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica e motivata richiesta al RUP, indicando i nominativi e le referenze curriculari dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta.

In nessun caso l'impegno su altra commessa o attività di riferimento dell'aggiudicatario dell'appalto potrà giustificare la sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro.

L'attesa dell'autorizzazione del RUP non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e

qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione di Dintec.

Il gruppo suindicato ha la responsabilità generale dell'esecuzione dei servizi in via di affidamento, con competenze quindi sia di carattere operativo che di presidio delle attività.

Resta peraltro espressamente inteso che l'aggiudicatario dell'appalto è tenuto all'erogazione di tutti i servizi di progetto previsti dal presente capitolato e dall'offerta tecnica ed al raggiungimento dei risultati ivi indicati, valendo gli impegni assunti come obbligazione di risultato oltre che di mezzi.

Fermo il possesso delle esperienze professionali minime richieste per ciascuna risorsa del gruppo di lavoro, l'aggiudicatario è espressamente tenuto ad impegnare nel progetto esclusivamente risorse che abbiano abilità professionali e competenze specifiche adeguate per lo svolgimento a regola d'arte dei servizi richiesti.

Art. 4 - Durata del contratto e cronoprogramma delle attività

Il rapporto contrattuale che sarà costituito all'esito della procedura di affidamento disciplinata con il presente atto dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2018, con inizio dal giorno successivo a quello di stipula del contratto.

Tale tempistica, fermo l'impianto generale e comunque sulla base di esigenze obiettive, potrà essere oggetto di parziali rimodulazioni da concordarsi in sede di approvazione del piano di lavoro descritto al precedente Articolo 2.

Art. 5 - Ammontare massimo del corrispettivo

Il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi oggetto di gara è stabilito in Euro 140.000,00 (Centoquarantamila/00), IVA esclusa, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a 0,00 (zero).

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il suddetto importo si intende quale importo a base di gara a tutti gli effetti della presente procedura. Con la presentazione dell'offerta di gara i concorrenti riconoscono in via definitiva l'adeguatezza dell'importo indicato nell'offerta economica rispetto alla esecuzione a regola d'arte di tutti i servizi oggetto del presente capitolato e dell'offerta tecnica presentata, escluso quindi ogni onere ulteriore per Dintec.

Di seguito, in Tabella 1, si riporta il prospetto riepilogativo del corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi descritti del presente Capitolato, disaggregato rispetto alle singole attività da realizzare.

Tabella 1

| Prospetto base d'asta per attività | Importo |
|--|-------------------|
| Progettazione e coordinamento | 14.000,00 |
| Didattica | 48.200,00 |
| Didattica Modulo 1 | 12.050,00 |
| Didattica Modulo 2 | 12.050,00 |
| Didattica Modulo 3 | 12.050,00 |
| Didattica Modulo 4 | 12.050,00 |
| Assistenza tecnica | 9.000,00 |
| Assistenza tecnica Modulo 1 | 2.250,00 |
| Assistenza tecnica Modulo 2 | 2.250,00 |
| Assistenza tecnica Modulo 3 | 2.250,00 |
| Assistenza tecnica Modulo 4 | 2.250,00 |
| Logistica, accoglienza e ospitalità, materiali di consumo | 45.000,00 |
| Logistica, accoglienza e ospitalità, materiali di consumo Modulo 1 | 11.250,00 |
| Logistica, accoglienza e ospitalità, materiali di consumo Modulo 2 | 11.250,00 |
| Logistica, accoglienza e ospitalità, materiali di consumo Modulo 3 | 11.250,00 |
| Logistica, accoglienza e ospitalità, materiali di consumo Modulo 4 | 11.250,00 |
| Totale costi | 116.200,00 |
| Spese generali (5%) | 6.370,00 |
| Utile (15%) | 17.430,00 |
| Totale | 140.000,00 |

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 106, comma 1, lettera a), del d.lgs. 50/2016, Dintec si riserva la facoltà di procedere ad un primo affidamento di incarico relativo alla progettazione e erogazione dei primi due moduli di formazione e di procedere successivamente all'affidamento dell'incarico per i successivi due moduli di formazione, anche singolarmente, a condizione che si raggiunga il numero di partecipanti previsto. Tutti i moduli di formazione dovranno comunque essere realizzati entro dicembre 2018.

Art. 6 - Verifica delle prestazioni e liquidazione dei pagamenti

L'aggiudicatario dell'appalto è tenuto ad emettere le fatture secondo la diligenza e le norme che regolano la materia. La prestazione del servizio è assoggettata alle disposizioni di cui all'art. 17-ter DPR n. 633/72 e pertanto le fatture dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti".

I pagamenti contrattuali verranno erogati previa verifica del completamento di tutte le attività previste e della adeguatezza sotto il profilo funzionale e tecnico-qualitativo dei prodotti consegnati.

Nel caso in cui l'approvazione non possa essere disposta, per obiettiva inadeguatezza delle attività realizzate o anche per obiettiva inadeguatezza dei servizi e prodotti forniti nel periodo di riferimento, Dintec sospenderà il relativo pagamento sino a completa eliminazione delle carenze riscontrate, fatto salvo, ricorrendone i presupposti di gravità, ogni più grave rimedio, inclusa la risoluzione del contratto.

Le relative liquidazioni verranno emesse da Dintec, in mancanza di ragioni ostantive imputabili al concorrente affidatario, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura.

A chiusura del presente affidamento l'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentare una relazione finale, corredata della documentazione complessiva di progetto.

A seguito dell'esame di tale documentazione, lette e considerate le eventuali osservazioni trasmesse dagli interessati, esperito ogni altro controllo del caso ed in genere la verifica della regolare esecuzione del servizio, il Responsabile unico del procedimento determinerà la misura del saldo di competenza e provvederà all'erogazione del medesimo.

Art. 7 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario dell'appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

Art. 8 - Obblighi ed oneri dell'aggiudicatario dell'appalto

L'aggiudicatario dell'appalto è obbligato a rispettare le prescrizioni contenute nello schema di contratto, nonché a:

- a) garantire la continuità operativa del servizio e l'esecuzione delle attività previste dall'incarico;
- b) mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico e rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali;
- c) non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- d) non modificare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con Dintec;
- e) consentire gli opportuni controlli ai responsabili del progetto Dintec o ad altre persone incaricate da Dintec stessa, avente comunque competenza diretta o indiretta in materia;
- f) segnalare, per iscritto e immediatamente, a Dintec ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Inoltre, l'aggiudicatario dell'appalto, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;

- eseguire i servizi con personale di livello professionale adeguato, fornendo l'elenco del personale e dei collaboratori addetti all'esecuzione dell'appalto;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi.

L'aggiudicatario dell'appalto assume ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati a Dintec e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto.

L'aggiudicatario dell'appalto, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato e/o derivanti dal contratto, solleva Dintec, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Dintec e/o dell'aggiudicatario dell'appalto medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario dell'appalto si impegna espressamente a tenere indenne Dintec da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'aggiudicatario dell'appalto si obbliga a osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti di Dintec, assumendosene ogni relativa alea.

L'aggiudicatario dell'appalto terrà sollevata ed indenne Dintec da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

L'aggiudicatario dell'appalto si impegna ad effettuare - a sua cura e spese - tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni della presente gara.

Dintec potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo.

Art. 9 - Divieto di cessione del contratto

È fatto espresso divieto all'aggiudicatario dell'appalto di cedere in tutto o in parte il contratto, nonché di affidarne l'esecuzione parziale e/o totale a soggetti terzi.

Art. 10 - Subappalto

Non è prevista la possibilità di subappalto.

Art. 11 - Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare

L'aggiudicatario dell'appalto si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti

e/o collaboratori occupati nelle attività oggetto del presente contratto, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. L'aggiudicatario dell'appalto si obbliga a garantire ai propri dipendenti e/o collaboratori condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente contratto, alla categoria e nelle aree territoriali in cui si svolgono le attività; nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nell'Area territoriale, ovvero condizioni economiche di mercato per le figure professionali non legate alla proponente da rapporti di dipendenza. L'aggiudicatario dell'appalto si obbliga, altresì, al pieno rispetto della normativa e delle vigenti circolari emanate dal Ministero del Lavoro riguardanti le tipologie contrattuali utilizzabili per attività simili a quelle del presente Capitolato tecnico. Dintec, in caso di violazioni degli obblighi sopra indicati, procederà alla sospensione dei pagamenti all'aggiudicatario dell'appalto. L'aggiudicatario dell'appalto si obbliga, altresì, al pieno rispetto della normativa vigente in materia previdenziale, assistenziale e di sicurezza sul lavoro (D. Lgs n. 81/08). Dintec, in caso di violazione degli obblighi previsti in materia previdenziale, assistenziale e di sicurezza sul lavoro e previa comunicazione all'aggiudicatario dell'appalto delle inadempienze ad esso segnalate dall'Ispettorato del Lavoro, procederà alla sospensione dei pagamenti all'aggiudicatario dell'appalto. In ogni caso lo svincolo della cauzione prevista dal successivo Articolo 16 potrà essere autorizzato soltanto previa verifica della regolarità dell'aggiudicatario dell'appalto rispetto agli obblighi previsti nel presente Articolo. L'aggiudicatario dell'appalto si obbliga, in ogni caso, a tenere indenne Dintec da qualunque vertenza che dovesse essere promossa dai propri dipendenti e/o collaboratori impegnati nella attività oggetto del presente Capitolato tecnico.

Art. 12 - Variazioni di servizio

Dintec si riserva di apportare al contratto - nei limiti ed alle condizioni previste dall'ordinamento - le variazioni di servizio che riterrà opportune o necessarie, in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

Art. 13 - Penali contrattuali e diffida ad adempiere

Salvo ogni altro rimedio, viene stabilito il seguente sistema di penali.

Per ogni giorno solare di ritardo sarà applicata una penale in misura giornaliera pari allo 0,5 per mille.

Qualora l'importo delle penali applicate all'aggiudicatario dell'appalto sia superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale di cui al precedente Articolo 5, Dintec avrà facoltà di risolvere il contratto per grave inadempimento.

La medesima penale sarà applicata nel caso di realizzazione del servizio obiettivamente carente od inadeguato.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nei precedenti commi, Dintec potrà richiedere il

maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c., nonché la risoluzione anche di diritto del presente contratto nell'ipotesi di grave e/o reiterato inadempimento.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente Articolo, Dintec potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione di cui al successivo Articolo 16 senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'aggiudicatario dell'appalto a qualsiasi titolo, quindi anche per distinti corrispettivi maturati.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente Articolo non esonera l'aggiudicatario dell'appalto dall'adempimento delle obbligazioni rispetto alle quali si è resa inadempiente.

In caso di persistente inadempimento, è riconosciuta a Dintec la facoltà, previa comunicazione all'aggiudicatario dell'appalto, di ricorrere a terzi per ottenere i medesimi servizi o servizi alternativi, addebitando all'aggiudicatario dell'appalto i relativi costi sostenuti.

In caso di inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a quindici giorni, che verrà assegnato a Dintec per porre fine all'inadempimento stesso, Dintec ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare la cauzione ove essa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno. Resta sempre salvo il diritto di Dintec al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 14 – Risoluzione e recesso

Con riferimento alle modalità di risoluzione e recesso dal contratto di rimanda all'art. 108 e 109 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

Art. 15 - Responsabilità

L'aggiudicatario dell'appalto solleva Dintec da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta o indiretta, verso terzi, comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà derivare, pertanto, a carico di Dintec, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 16 - Deposito cauzionale

A garanzia dell'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'aggiudicatario dell'appalto dovrà costituire deposito cauzionale secondo i termini stabiliti all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario dell'appalto sarà tenuta a reintegrare la cauzione di cui Dintec si sia avvalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di venti giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di inadempimento a tale obbligo, Dintec avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Art. 17 - Proprietà dei prodotti

Dintec acquisirà la piena titolarità, nessun diritto o facoltà esclusa, di tutti i prodotti e documenti realizzati in esecuzione del presente contratto.

Art. 18 - Brevetti industriali e diritto d'autore

L'aggiudicatario dell'appalto assume ogni responsabilità per uso di dispositivi o per la adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti di Dintec azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui prodotti realizzati e/o utilizzati, l'aggiudicatario dell'appalto assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

Art. 19 - Spese contrattuali

Tutte le spese relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del contratto da stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario.

Art. 20 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere nella interpretazione ed esecuzione del presente contratto, l'unico foro competente sarà quello di Roma.