



## PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

### OGGETTO E FINALITÀ

La presente procedura descrive responsabilità e flussi di attività connessi all'ammissibilità della domanda di iscrizione, al mantenimento dell'iscrizione ovvero alla cancellazione.

La procedura intende perseguire due finalità:

- descrivere in dettaglio, tutte le fasi che il Responsabile del Procedimento porrà in essere per l'istituzione e la successiva tenuta dell'Elenco Operatori Economici;
- fornire una guida pratica per l'operatore economico in cui sono indicate le modalità operative per il conseguimento e il mantenimento dell'iscrizione a tale Elenco.

### PRESENTAZIONE E GESTIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Per essere iscritti all'Elenco Operatori Economici di DITEC– Consorzio per l'Innovazione Tecnologica s.c.r.l. è necessario essere in possesso dei requisiti obbligatori previsti dalla vigente normativa per l'affidamento di contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in particolare artt. 45, 47, 48, 80, 83 e 84) e presentare la domanda di iscrizione unitamente ai seguenti documenti:

1. Elenco categorie merceologiche per le quali si chiede iscrizione;
2. DGUE compilato on line e firmato digitalmente;
3. Eventuale Certificazione di qualità ISO 9000.

L'operatore economico dovrà:

- 1) compilare in ogni sua parte la domanda di iscrizione ed allegare la documentazione richiesta. La domanda di iscrizione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante ovvero da altro soggetto dotato dei poteri di firma.

La documentazione allegata dovrà essere in corso di validità. Ai fini dell'inserimento nell'Elenco non saranno considerate ammissibili le domande con dichiarazioni parziali ovvero mancanti in tutto o in parte degli allegati.

- 2) inviare la domanda di iscrizione di cui al punto 1) esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: **ditecscri@legalmail.it**.

Nell'oggetto della mail certificata dovrà essere riportata obbligatoriamente la seguente dicitura: "Domanda di iscrizione Elenco Operatori Economici".

Il Responsabile del Procedimento:

- 1) effettua un primo esame verificando la sussistenza dei requisiti formali nonché la



- 2) completezza delle dichiarazioni e la consistenza degli allegati rispetto a quanto dichiarato nella domanda di iscrizione;
- 3) informa l'operatore economico circa le eventuali carenze di dichiarazioni o di documentazione con comunicazione inviata tramite PEC;
- 4) procede all'ammissione dell'impresa/professionista nell'Elenco degli operatori economici entro 30 giorni dal ricevimento della domanda di iscrizione.

L'iscrizione diventerà esecutiva esclusivamente all'atto della pubblicazione dell'aggiornamento dell'Elenco degli operatori economici sul sito di DINTEC nella sezione "Albo Fornitori".

### **VARIAZIONI, AGGIORNAMENTO E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Ogni qualvolta si verificano variazioni rispetto alle dichiarazioni già rese, ovvero relative alla documentazione fornita in sede di prima richiesta di iscrizione all'Elenco Operatori Economici, l'impresa/professionista dovrà darne comunicazione alla stazione appaltante entro e non oltre il quindicesimo giorno da quando le stesse sono intervenute.

In ogni caso gli operatori economici sono tenuti, pena l'immediata cancellazione dall'Elenco, a trasmettere a DINTEC l'aggiornamento dei dati entro il 30 ottobre di ciascun anno.

Il Responsabile del Procedimento provvede entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione alla variazione-aggiornamento dei dati.

Chi ha conseguito l'iscrizione all'Elenco Operatori Economici può in qualsiasi momento chiedere alla Stazione Appaltante di essere cancellato.

La richiesta di cancellazione deve essere formulata per iscritto dal Legale Rappresentante o da altro soggetto munito dei poteri di firma. Il Responsabile del Procedimento procede alla cancellazione dall'Elenco Operatori Economici di quegli operatori che non osservano le disposizioni previste dal regolamento.

Più precisamente verrà disposta la cancellazione e la conseguente esclusione dall'Elenco:

- nel caso in cui, a seguito di verifiche, si accerti il venir meno dei requisiti già sussistenti in sede di iscrizione;
- per omessa o anche parziale comunicazione, nei tempi e con le modalità richieste dalla presente procedura,;
- qualora venga in possesso di documenti o notizie con qualsiasi mezzo pervenuti, che dimostrino il mancato rispetto delle disposizioni previste dal regolamento;
- per accertata inosservanza degli obblighi fiscali e contributivi;
- per accertata irregolarità nella fase di partecipazione a gara (comunicazione di informazioni false, produzione di documentazione falsa ecc....);
- per mancato rispetto degli obblighi contrattuali (ritardi nelle consegne, standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, inadempienza o irregolarità nei modi o nei tempi di contabilizzazione, ecc. ).

Tutti gli atti relativi alla procedura di costituzione dell'elenco, saranno pubblicati e aggiornati sul sito Dintec nella sezione "Amministrazione trasparente".